

## PROCEDURA DI ISCRIZIONE AI CORSI SINGOLI DI LIVELLO DOTTORALE

Il candidato, nuovo utente dei servizi online del Politecnico, deve registrarsi al link [www.polimi.it/servizionline](http://www.polimi.it/servizionline) utilizzando la funzione REGISTRATI.

Diversamente usa le credenziali già in suo possesso.

Con le credenziali rilasciate (codice persona e password) effettua il login ai servizi online [www.polimi.it/servizionline](http://www.polimi.it/servizionline) e accede all'applicativo "Domanda corsi singoli di dottorato".

Per inoltrare una domanda il candidato dovrà:

- Caricare il Curriculum Vitae
- Scegliere gli insegnamenti (Max 2 insegnamenti/ max 10 CFU)
- Caricare una lettera di motivazione per ogni insegnamento
- Salvare la domanda
- Inviare la domanda e attendere che venga valutata

Il candidato successivamente riceverà tramite mail la notifica di avvenuta valutazione della domanda e nell'applicativo potrà visualizzare i dettagli.

La valutazione di ciascuna domanda verrà effettuata dal Coordinatore del Corso di Dottorato che eroga l'insegnamento e il risultato potrà essere:

- domanda non accettata
- domanda accettata, con frequenza "a pagamento": in tal caso è previsto il versamento di € 500,00 comprensivo delle tasse amministrative di € 25,59.
- domanda accettata, con frequenza "gratuita", in tal caso è previsto il versamento di € 25,59 per le tasse amministrative.

In caso di domanda accettata, la procedura di iscrizione risulterà completa quando il candidato accetterà la valutazione ed effettuerà il pagamento dell'importo sopraindicato tramite PagoPA, utilizzando il link che verrà visualizzato nell'applicativo stesso (in alternativa il candidato potrà rifiutare la valutazione, in questo caso la richiesta verrà annullata).

Oltre a ciò, per poter comparire nell'elenco degli iscritti all'insegnamento e poter verbalizzare il voto, il candidato si dovrà presentare presso gli uffici delle segreterie dipartimentali o della Scuola di Dottorato per la verifica della propria identità, se non già eseguita in passato ("*riconoscimento utente*").

Dopo il completamento dell'iscrizione il candidato potrà scaricare un certificato o un'autocertificazione tramite l'applicativo "*Richiesta certificati e autocertificazione*" disponibile nei servizi online

[www.polimi.it/servizionline](http://www.polimi.it/servizionline)

L'erogazione di certificati prevede il pagamento di un bollo di 16 euro per la richiesta, più un ulteriore bollo di 16 euro per ciascun certificato erogato. Il voto conseguito sarà visibile nei certificati solo dopo il completamento delle operazioni di verbalizzazione da parte del docente.

Dopo il pagamento è possibile visualizzare e scaricare:

- la ricevuta telematica dello IUV (Identificativo Univoco di Versamento che costituisce l'elemento identificativo delle operazioni che transitano su PagoPA)
- l'attestazione di pagamento

Per accedere ai documenti dovrà collegarsi ai servizi online [www.polimi.it/servizionline](http://www.polimi.it/servizionline) e accedere all'applicativo "*tasse e agevolazioni economiche*" -> *storico pagamenti*

Nel caso in cui il candidato abbia bisogno di una fattura dovrà inviare la ricevuta di pagamento a [michele.disabato@polimi.it](mailto:michele.disabato@polimi.it)